

アートプロジェクト支援事業助成金支給要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、アートプロジェクト支援事業助成金（以下「助成金」という。）の支給について、必要な事項を定めるものとする。

(目 的)

第2条 本助成金は、芸術文化および地域の文化資源を活用して地域社会の活性化を目指す事業を行う団体に対して助成金を支給することにより、福井県の地域文化の発信や魅力向上および新たな地域文化の創造ならびに地域課題の解決に寄与することを目的とする。

(対象団体)

第3条 助成の対象となる団体は、福井県内を本拠地として活動する団体とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する団体を除くものとする。

- (1) 市町（ただし、複数の団体からなる実行委員会等の形式で実施し、構成員として市町を含む場合は対象とする。）
- (2) 宗教活動や政治活動を目的とする団体
- (3) 暴力団または暴力団員の統制下にある団体

(対象事業)

第4条 助成の対象となる事業は、次の各号に掲げる区分のいずれかに該当し、別表1に掲げる要件をすべて満たす事業とする。

- (1) プロジェクト支援事業
- (2) 地域の魅力向上支援事業
- (3) スタートアップ支援事業

(助成率および支給額)

第5条 助成金の支給は一年度につき1団体当たり1回を限度とし、助成率および上限額は次の各号に掲げるとおりとする。

- | | | |
|-----------------|------------|-------|
| (1) プロジェクト支援事業 | 対象経費の2/3以内 | 500万円 |
| (2) 地域の魅力向上支援事業 | 対象経費の1/2以内 | 100万円 |
| (3) スタートアップ支援事業 | 対象経費の1/2以内 | 30万円 |

2 助成金の算定基礎となる対象経費については別表2のとおりとする。

(申 請)

第6条 助成金の支給を受けようとする団体は、次の各号に掲げる申請書類を公益財団法人福井県文化振興事業団（以下「事業団」という。）が指定する期日までに事業団に提出するものとする。

- (1) 支給申請書（様式第1号）
- (2) 事業実施計画書（様式第2号）
- (3) 収支予算書（様式第3号）
- (4) 団体概要調（様式第4号）
- (5) 団体規約および役員名簿
- (6) 県税の全税目に滞納がないことを証明事項とする納税証明書
- (7) 宣誓書（様式第5号）
- (8) その他参考資料

（事前着手）

第7条 助成金の支給決定前に実施した事業については助成金の支給対象外とする。ただし、やむを得ない事由により、助成金の支給決定前に事業を実施しようとする場合において、着手前に事前着手届（様式第6号）を提出したときは、この限りではない。

（支給の決定）

第8条 事業団は、第6条による申請があった場合、当該申請の内容を審査の上、支給の可否を決定するとともに、適当と認めたときは、支給決定通知書により速やかに申請者に通知する。

（事業計画の変更）

第9条 支給対象団体は、第6条により提出した事業実施計画を変更または中止するときは、次の各号に掲げる書類を事業団に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 変更承認申請書（様式第7号）
- (2) 事業実施計画書（変更）（様式第8号）
- (3) 収支予算書（変更）（様式第9号）

（実績報告）

第10条 支給対象団体は、事業が完了した日から1月以内、または当該年度の3月10日のいずれか早い日までに、次の各号に掲げる報告書類を事業団に提出するものとする。

- (1) 実績報告書（様式第10号）
- (2) 事業実施概要（様式第11号）
- (3) 収支決算書（様式第12号）
- (4) 会計関係書類の写し
- (5) その他参考資料

（助成金の額の確定）

第11条 事業団は、前条により実績報告を受けた場合においては、当該報告にかかる助成事業の成果が支給決定の内容およびこれに付した条件に適合するものであるかを審査し、適合すると認めたときは、支給すべき助成金の額を確定し、当該支給対象団体に速やかに通知する。

- 2 助成金の額を確定した場合において、概算払いにより既にその額を超える助成金が支払われているときは、その差額を事業団へ返還しなければならない。

(助成金の請求)

- 第12条** 支給対象団体が助成金の支払を受けようとするときは、請求書(概算払請求書)(様式第13号)を事業団に提出しなければならない。
- 2 事業団は、前項により助成金の支払の請求があった場合は、その内容を審査し、適当と認めたときは、速やかに支払うものとする。

(概算払の請求)

- 第13条** 支給対象団体は、支給決定後、必要があると認められる場合、助成金の概算払を受けることができる。
- 2 支給対象団体が助成金の概算払を受けようとするときは、概算払承認申請書(様式第14号)を事業団に提出し、その承認を受けなければならない。

(支給決定の取消および返還)

- 第14条** 申請団体が偽りその他不正な手段により助成金の支給決定を受けたことが明らかとなった場合、事業団は第8条の支給決定の全部または一部を取り消すことができる。
- 2 事業団は、前項の規定により助成金の支給決定を取り消した場合は、当該団体に対し支給決定を取り消す旨の通知を行い、既に助成金が支給されているときは、期限を定めてその返還を請求するものとする。

(調査等の実施)

- 第15条** 事業団は、助成金の支給に関し必要と認めるときは、助成金の支給を受けた者に対し、関係書類の提出または実地調査その他の調査等を行うことができる。
- 2 助成金の支給を受けた者は、前項に定める調査等に協力しなければならない。

(その他)

- 第16条** この要綱に定めるもののほか、助成金の支給に関し必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年5月2日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年5月9日から施行する。

別表1（第4条関係）

事業区分	事業内容	対象となる要件
(1) プロジェクト支援	地域の文化資源を積極的に活用して実施する地域の魅力向上や地域課題解決に寄与する芸術文化事業で、広く県内外に地域の魅力を発信し、他地域のモデルとなることが期待される新たなプロジェクト	<p>以下の要件をすべて満たすこと。</p> <p>①芸術文化および地域の文化資源（地域の歴史、伝統芸能、風俗、慣習など）を活用した内容であり、観光・ものづくり・教育等様々な分野と協働する取組であること</p> <p>②新たな関係人口創出の拠点となるなど、地域を代表するプロジェクトとなることが期待されること</p> <p>③多くの地域住民、団体等が関わる内容であること</p> <p>④将来的ビジョンに向けて、発展的で実現可能な活動計画が設定されていること</p> <p>※ただし、計画期間は3～5年とし、助成の決定を受けた団体は、その翌年度以降も所定の審査を経て最長5年間の助成を受けることができ、計画期間には2年間まで準備期間を含めることができるものとする。</p>
(2) 地域の魅力向上支援	地域に根ざし、地域の魅力向上に寄与する継続的な芸術文化事業であって、福井県のすぐれた活動として全国に発信できる事業	<p>以下の要件をすべて満たすこと。</p> <p>①芸術文化および地域の文化資源を活用していること</p> <p>②福井県の誇れる芸術文化活動として積極的に広く発信する内容であること</p> <p>③実施体制が確立し、継続・発展が見込めること</p>
(3) スタートアップ支援	本格実施に向けて試行的に実施する芸術文化事業	<p>以下の要件をすべて満たすこと。</p> <p>①芸術文化および地域の文化資源を活用していること</p> <p>②次年度以降の本格実施に向けて試行的に実施する内容であること</p> <p>③実施計画や実施体制における将来ビジョンが明確であること</p>
<p>※対象外となる事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体の通常の活動として行う公演・発表会・講習会等で、地域住民との関わりが少ない事業 ・既に企画制作されたパッケージを購入した展示・公演 ・作品や印刷物等の販売活動を主目的とするものなど、営利を目的とした事業 		

別表2（第5条関係）

対象経費	企画制作費	企画制作費、作品借料、材料費 等
	文芸・音楽費	著作権使用料、脚本料、演出料、振付料、台本料、翻訳料、作曲料、作詞料、編曲料、楽器借料、楽譜借料、調律料 等
	会場・舞台費	会場使用料（付帯設備使用料含む）、会場設営費、音響費、照明費、大道具費、小道具費、舞台美術費、衣装費、道具・楽器運搬費 等
	印刷・宣伝費	チラシ・ポスター・入場券・プログラム・図録等印刷費（無料配布分のみ）、台本印刷費、楽譜印刷費、各種デザイン料、広告宣伝費、看板製作費（当該事業に係るもので事業終了後撤去できるもの） 等
	通信・運搬費	案内・DM送付料、郵便代、切手代、宅配便代、運送料 等
	旅費	出演者・講師等の交通費、宿泊費 等
	出演料・謝金	指揮料、演奏料、出演料、司会料、講師謝金、会場整理員等謝金（当該事業のための臨時的なものに限る） 等
	事務費	消耗品費、録音・録画・写真記録費（当該事業の成果記録用に限る）、催事保険料、感染症対策費 等
対象外経費	(1) 飲食費、交際費、レセプションやパーティーに係る経費、打ち上げ代、手土産代	
	(2) コンクールや公募展に係る賞金、賞品代、記念品代	
	(3) 有料で配布する図録等の印刷費	
	(4) 航空・列車の特別料金（グリーン車、ファーストクラス等）	
	(5) 申請団体の構成員に係る経費（出演料、出品料、謝礼、旅費 等）	
	(6) 当該事業の終了後に団体や個人の所有物および実施地設備となるものに係る経費	
	(7) 当該事業以外で使用する事務機器や事務用品に係る経費	
	(8) 団体運営のための経常的経費	
	(9) 入場券販売手数料、支払振込手数料および印紙代	
	(10) その他、社会通念上著しく高額なもの	

公益財団法人福井県文化振興事業団
様

（申請者）所在地
名称
代表者

令和 年度 アートプロジェクト支援事業助成金支給申請書

標記助成金の支給を希望しますので、アートプロジェクト支援事業助成金支給要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

1 申請区分

- プロジェクト支援
 地域の魅力向上支援
 スタートアップ支援

2 事業名

3 支給申請額

円

4 添付書類

- (1) 事業実施計画書（様式第2号）
(2) 収支予算書（様式第3号）
(3) 団体概要調（様式第4号）
(4) 団体規約および団体名簿
(5) 県税の全税目に滞納がないことを証明事項とする納税証明書
(6) 宣誓書（様式第5号）
(7) その他参考資料（過去の取組等がわかる資料、申請事業の企画書 など）

注) 上記の添付書類(5)については、次に掲げる団体以外は、添付が必要となります。

ア 市町または一部事務組合

イ 法人県民税ならびに法人事業税および地方法人特別税（以下、「法人二税等」という。）が非課税である法人

ウ 収益事業を行わず法人二税等が非課税である任意団体

エ 収益事業を行わないため、法人県民税の均等割のみ課税され、かつ減免を受けた団体

事業実施計画書

1. 事業名															
2. 主催者（申請者）															
3. 後援・協賛団体等															
4. 事業区分															
※事業内容や目的に合う区分をひとつ選んでください <input type="checkbox"/> プロジェクト支援 <input type="checkbox"/> 地域の魅力向上支援 <input type="checkbox"/> スタートアップ支援															
5. 活用・協働する分野															
○事業で活用する分野（複数選択可）															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">音 楽</td><td style="width: 50%; text-align: center;">美 術</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工 芸</td><td style="text-align: center;">演 劇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">文 芸</td><td style="text-align: center;">舞 踊</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">映 像</td><td style="text-align: center;">デザイン</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">建 築</td><td style="text-align: center;">歴 史</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">伝統芸能</td><td style="text-align: center;">生活文化</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">その他（</td><td style="text-align: center;">）</td></tr> </table>	音 楽	美 術	工 芸	演 劇	文 芸	舞 踊	映 像	デザイン	建 築	歴 史	伝統芸能	生活文化	その他（	）	
音 楽	美 術														
工 芸	演 劇														
文 芸	舞 踊														
映 像	デザイン														
建 築	歴 史														
伝統芸能	生活文化														
その他（	）														
○事業で協働する分野（複数選択可）															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">観 光</td><td style="width: 50%; text-align: center;">地域振興・まちづくり</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">産 業</td><td style="text-align: center;">ものづくり</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">医療・福祉</td><td style="text-align: center;">教育・子育て</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">環 境</td><td style="text-align: center;">防 災</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">その他（</td><td style="text-align: center;">）</td></tr> </table>	観 光	地域振興・まちづくり	産 業	ものづくり	医療・福祉	教育・子育て	環 境	防 災	その他（	）					
観 光	地域振興・まちづくり														
産 業	ものづくり														
医療・福祉	教育・子育て														
環 境	防 災														
その他（	）														

6. 事業概要（できるだけ具体的に記入してください。）

① 事業目的

② 事業内容（事業実施期間、開催日時、実施会場等）

③ 期待される事業効果

④ 新しい取り組みがある場合はその内容

⑤ 成果目標：

○実施者数 人（県内 人、県外 人、国外 人）

○観覧・参加者数 人（県内 人、県外 人、国外 人）

○その他（事業実施により達成したい目標について、数値とともに記載してください。）

7. 次年度以降の事業計画

※「プロジェクト支援」区分に申請する団体のみご記入ください。

8. 将来ビジョン

※「スタートアップ支援」区分に申請する団体のみご記入ください。

○本格実施年度（予定）

○本格実施する事業内容

※各項目は記載内容に応じて自由に枠を拡大して使用してください。

収支予算書

			事業名	
			団体名	
			事業区分	
			上限額 (円)	
			助成率	

1. 収入の部 (単位:円)

項目	予算額	積算内訳	備考
事業収入			
国・地方公共団体からの補助金・助成金			
民間団体からの助成金			
寄附金・協賛金			
自己資金			
その他			
小計 (A)			
アートプロジェクト支援事業助成金 (B)			
収入計 (C) = (A) + (B)			

※助成金の額(B)は (対象経費(D) - 国・地方公共団体からの補助金・助成金) × 助成率 以内の金額としてください。

2. 支出の部

項目	予算額	積算内訳	備考
対象経費	企画制作費		
	文芸・音楽費		
	会場・舞台費		
	印刷・宣伝費		
	通信・運搬費		
	旅費		
	出演料・謝金		
	事務費		
対象経費計 (D)			
対象外経費	食糧費		
	その他		
対象外経費計 (E)			
支出計 (F) = (D) + (E)			

様式第4号（第6条関係）

団体概要調

(ふりがな) 団体名		代表者 職・氏名	(歳)
所在地	〒		
電話番号	TEL:	団体設立 年月日	T S 年 月 日 H R
FAX番号	FAX:		
E-mail	MAIL:		
目的			
沿革			
会員数			
団体の主な 活動内容	時期	名称	会場
担当者住所・ 氏名・連絡先	〒		
	Tel	Fax	
	E-mail		

※団体規約（あれば）および役員名簿を添付してください。

公益財団法人福井県文化振興事業団
様

宣誓書

令和 年度アートプロジェクト支援事業助成金の申請について、アートプロジェクト支援事業助成金支給要綱に記載された事項を遵守するとともに、申請内容に虚偽はないことを宣誓します。

（申請者）所在地 _____

団体名 _____

代表者名 _____ (印)

代表者連絡先 _____

事業名 _____

公益財団法人福井県文化振興事業団
様

（申請者）所在地
名 称
代表者

事前着手届

令和 年度アートプロジェクト支援事業助成金の申請事業について、下記のとおり支給決定前に着手したいので届け出ます。

1 申請事業名

2 事前着手の理由

3 事前着手（予定）日

令和 年 月 日

※採択内定以降の日付としてください。

※上記事前着手（予定）日より前に実施した事業については助成金の支給対象外となります。

※本事業については、申請日から支給決定を受けるまでの間において、計画変更を行わないでください。

公益財団法人福井県文化振興事業団
様

（申請者）所在地
名称
代表者

事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け福文事第 号により助成金の支給決定を受けた事業について、計画の変更を希望しますので、アートプロジェクト支援事業助成金支給要綱第9条の規定により関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1 申請事業名

2 計画変更の理由

3 変更の内容

既支給決定額	円
申請額(変更後)	円

4 添付書類

- (1) 事業実施計画書（変更）（様式第8号）
- (2) 収支予算書（変更）（様式第9号）

事業実施計画書（変更）

1. 事業名
2. 内容 ※変更の理由と変更後の実施内容を具体的に記載してください。

3. 実施計画の変更による成果目標の再設定

成果目標：

- 実施者数 人（県内 人、県外 人、国外 人）
- 観覧・参加者数 人（県内 人、県外 人、国外 人）
- その他（事業により達成したい目標について、目標数値とともに記載してください。）

4. 実施計画の変更による次年度以降の計画や将来ビジョンの再設定

※「プロジェクト支援」「スタートアップ支援」の区分に申請した団体のみご記入ください。

様式第9号 (第9条関係)

収支予算書 (変更)

収支予算書 (変更)						
					事業名	
					団体名	
					事業区分	
					支給上限額 (円)	
					支給率	
1. 収入の部						(単位:円)
	項目	予算額	増減	変更額	積算内訳	備考
	事業収入					
	国・地方公共団体からの 補助金・助成金					
	民間団体からの助成金					
	寄附金・協賛金					
	自己資金					
	その他					
	小計 (A)					
	助成金希望額 (B)					
	収入計 (C) = (A) + (B)					
2. 支出の部						
	項目	予算額	増減	変更額	積算内訳	備考
対象 経費	企画制作費					
	文芸・音楽費					
	会場・舞台費					
	印刷・宣伝費					
	通信・運搬費					
	旅費					
	出演料・謝金					
	事務費					
	対象経費計 (D)					
対象外 経費	食糧費					
	その他					
	対象外経費計 (E)					
	支出計 (F) = (D) + (E)					

公益財団法人福井県文化振興事業団
様

（申請者）所在地
名称
代表者

実績報告書

令和 年 月 日付け福文事第 号により助成金の支給決定を受けた事業が完了しましたので、アートプロジェクト支援事業助成金支給要綱第10条の規定により関係書類を添えて下記のとおり報告します。

1 申請区分

- プロジェクト支援
 地域の魅力向上支援
 スタートアップ支援

2 事業名

3 支給決定額および精算額

（支給決定額） 円
（精算額） 円

4 添付資料

- （1）事業実施概要（様式第11号）
（2）収支決算書（様式第12号）
（3）会計関係書類の写し（見積書、請求書、納品書、領収書等）
（4）その他参考資料（プログラム、ポスター、チラシ、報告書、図録、写真等）

事業実施概要

1. 事業名
2. 主催者（申請者）
3. 後援・協賛団体等
4. 申請区分
※事業内容や目的に合う区分をひとつ選んでください <input type="checkbox"/> プロジェクト支援 <input type="checkbox"/> 地域の魅力向上支援 <input type="checkbox"/> スタートアップ支援
5. 実施概要
※実施日、会場、実施内容、実績（来場者数など具体的な数値）を明記してください。

6. 事業の振り返り

○事業実施による効果（地域への影響、課題解決の度合い）

【自己評価：5・4・3・2・1】

○芸術文化の活用、発信の度合い

【自己評価：5・4・3・2・1】

○事業に関わる人の多様性、交流促進

【自己評価：5・4・3・2・1】

7. 今後の事業展開、将来ビジョン

※「プロジェクト支援」「スタートアップ支援」区分に申請する団体のみご記入ください。

収支決算書

					事業名	
					団体名	
					事業区分	
					支給上限額（円）	
					支給率	

1. 収入の部 （単位：円）

項目	予算額	増減	決算額	積算内訳	備考
事業収入					
国・地方公共団体からの補助金・助成金					
民間団体からの助成金					
寄附金・協賛金					
自己資金					
その他					
小計（A）				/	/
助成金支給決定額（B）					
収入計（C） = （A） + （B）				/	/

2. 支出の部

項目	予算額	増減	決算額	積算内訳	備考
対象経費	企画制作費				
	文芸・音楽費				
	会場・舞台費				
	印刷・宣伝費				
	通信・運搬費				
	旅費				
	出演料・謝金				
	事務費				
対象経費計（D）				/	/
対象外経費	食糧費				
	その他				
対象外経費計（E）				/	/
支出計（F） = （D） + （E）					

様式第13号（第12条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人福井県文化振興事業団
様

（申請者）所在地
名称
代表者

請求書（概算払請求書）

令和 年 月 日付け福文事第 号により額の確定（概算払の承認）を受けた令和 年度アートプロジェクト支援事業助成金について、下記のとおり請求します。

請求額	円
金融機関名	
支店名	
口座種別	普通 ・ 当座
口座番号	
口座名義（漢字）	
口座名義（カナ）	

※通帳の写し（表紙を開いた見開きページのコピー）を添付してください。

発行責任者・担当者氏名：
発行責任者・担当者連絡先：

様式第14号（第13条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人福井県文化振興事業団
様

（申請者）所在地
名称
代表者

概算払承認申請書

令和 年 月 日付け福文事第 号で支給決定を受けた令和 年度アートプロジェクト支援事業助成金について、下記のとおり概算払を受けたいので申請します。

1 申請事業名

2 希望額

円

3 概算払が必要な理由

4 振込希望時期

令和 年 月

5 添付書類

- ・支出（予定）の内容が分かる請求書等の写しや、団体の資金状況が分かる書類（様式自由）